



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ยื่นคำร้องขอย้าย

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ปัจจุบันสังกัด (จ.18) สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย.....จังหวัด/สำนัก/กอง.....

เลขที่ตำแหน่ง(กรณีปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตาม จ.18 สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

จังหวัด/สำนัก/กอง.....) มาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เงินเดือน.....บาท อายุ.....ปี และดำรงตำแหน่งในสังกัดจังหวัด/สำนัก/กองนี้ มาตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ

(วุฒिय่อ).....สาขา.....วุฒิมหาบัณฑิต (วุฒิบัญชี).....สาขา.....

.....เริ่มรับราชการที่กรมการพัฒนารัฐบาลจังหวัด สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย

.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ภูมิลำเนาจังหวัด.....จังหวัดที่มีความผูกพัน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายตามคำร้องของข้าพเจ้าเรียงลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ 1 ตำแหน่ง.....สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

จังหวัด/สำนัก/กอง.....

ลำดับที่ 2 ตำแหน่ง.....สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

จังหวัด/สำนัก/กอง.....

ลำดับที่ 3 ตำแหน่ง.....สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

จังหวัด/สำนัก/กอง.....

หากไม่มีตำแหน่งว่างตามความประสงค์ ข้าพเจ้าไม่ขอลงในพื้นที่อื่น ๆ

หากไม่มีตำแหน่งว่างตามความประสงค์ ข้าพเจ้ายินดีย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เหตุผลที่ขอย้าย.....

.....
.....
.....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ (รับรองสำเนาทุกฉบับ)

กรณีย้ายติดตามคู่สมรส ให้ระบุที่ทำงานหรือที่อยู่ของคู่สมรส.....

พร้อมแนบสำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาคำสั่งย้ายของคู่สมรส

ใบรับรองแพทย์ (กรณีมีความจำเป็นเรื่องสุขภาพร่างกาย)

อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ข้อมูลประกอบการพิจารณา (ประวัติการทำงาน,ผลงานดีเด่น,การฝึกอบรมดูงาน หรือความสามารถพิเศษอื่น ๆ)

3. ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ (กรณีได้ย้ายตามความประสงค์).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(พอ./หน.กลุ่มงาน/หน.ฝ่าย)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(พัฒนาการจังหวัด/พอ.สำนัก/พอ.กอง)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(นายอำเภอ)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ผู้ว่าราชการจังหวัด)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ

- คำร้องขอย้ายให้ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ หรือเดือนสิงหาคมของทุกปี
- หากประสงค์จะยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในคำร้องขอย้าย ให้ทำหนังสือเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและแบบแผนของทางราชการ แจ้งให้กรมฯ ทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ หรือสิงหาคมของทุกปี
- กรมฯ จะพิจารณาเฉพาะคำร้องขอย้ายที่ใช้แบบคำร้องที่กรมฯ กำหนดเท่านั้น
- กรมฯ จะพิจารณาคำร้องขอย้ายประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคมและพฤศจิกายนของทุกปี
- คำร้องขอย้ายทุกฉบับจะหมดอายุเมื่อสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี